

**Общероссийская общественная организация
«Российский футбольный союз»**

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Бюро Исполкома
Общероссийской общественной организации
«Российский футбольный союз»
№ 205/2 от «16» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Российского футбольного союза
по сертификации стадионов**

г. Москва
2019 год

Настоящее Положение Российского футбольного союза по сертификации стадионов, далее по тексту – «Положение», регламентирует права, обязанности и полномочия участников системы сертификации стадионов, определяет порядок осуществления сертификации стадионов в Российской Федерации, закрепляет основные принципы и требования, предъявляемые к функционированию системы сертификации стадионов.

Участниками системы сертификации стадионов являются:

- Российский футбольный союз (далее по тексту РФС), в лице уполномоченных органов и подразделений, обеспечивающих административную поддержку организационных структур системы сертификации стадионов;
- Заявитель на получение сертификата соответствия стадиона;
- организационные структуры системы сертификации стадионов, а именно: Комиссия РФС по сертификации стадионов и Апелляционный комитет по сертификации стадионов.

Объектами сертификации являются стадионы для проведения официальных футбольных матчей под эгидой РФС, расположенные на территории Российской Федерации.

1. Орган, осуществляющий сертификацию стадионов.

1.1. Органом, осуществляющим сертификацию стадионов, является Российский футбольный союз.

РФС осуществляет деятельность по сертификации стадионов на основании нормативных документов, утвержденных Российским футбольным союзом, а именно: Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы», а также на основании норм и требований ФИФА, УЕФА к стадионам и на основании настоящего Положения.

1.2. Для осуществления процедур оценки соответствия стадионов установленным требованиям и принятия решений в системе сертификации стадионов формируются и действуют следующие организационные структуры:

- Комиссия РФС по сертификации стадионов;
- Апелляционный комитет по сертификации стадионов.

1.3. Указанные организационные структуры независимы друг от друга, создаются в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и пользуются административной поддержкой со стороны РФС.

2. Организационные структуры системы сертификации стадионов.

2.1. Комиссия РФС по сертификации стадионов.

2.1.1. Комиссия РФС по сертификации стадионов (далее по тексту – «Комиссия») рассматривает вопросы о соответствии или несоответствии стадионов установленным РФС требованиям и условиям.

2.1.2. Решение по персональному составу Комиссии принимает Исполком или Бюро Исполкома РФС. В состав Комиссии могут входить работники аппарата РФС.

Заседания Комиссии по сертификации стадионов проводятся по мере необходимости.

2.1.3. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии со Стандартом РФС (СТО) «Футбольные стадионы» и настоящим Положением.

2.1.4. Руководит работой членов Комиссии председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания и Решения Комиссии, принимаемых в рамках пункта 2.1.7. настоящего Положения.

2.1.5. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.1.6. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС. Эти расходы покрываются за счет средств, оплаченных заявителями за услуги по сертификации стадионов.

2.1.7. По итогам рассмотрения заявки, на основании предоставленных Заявителем документов и результатов инспекции объекта сертификации Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче сертификата соответствия стадиона с присвоением объектам сертификации соответствующей категории и разряда;
- об отказе в выдаче сертификата соответствия стадиона;
- о переносе даты рассмотрения заявки (на срок, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней от даты принятия первого подобного решения);
- о приостановлении действия сертификата соответствия;
- о возобновлении действия сертификата соответствия;
- об отзыве сертификата соответствия;
- об изменении категории и/или разряда стадиона;
- об ограничении вместимости стадиона или ограничении билетной программы.

2.1.8. Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей Заявителя.

2.1.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных членов Комиссии. Решения членов Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.1.10. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия Решения.

2.1.11. Заявитель имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете по сертификации стадионов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Решения Комиссии.

2.2. Апелляционный комитет по сертификации стадионов.

2.2.1. Апелляционный комитет по сертификации стадионов (далее – «Апелляционный комитет») рассматривает апелляционную жалобу Заявителей на

решения Комиссии РФС по сертификации стадионов на основании поданных ими заявлений и представленных документов.

2.2.2. Апелляционный комитет рассматривает поступившую от заявителя Апелляционный комитет рассматривает поступившую от заявителя апелляционную жалобу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в РФС соответствующей жалобы заявления и её регистрации.

2.2.3. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет на основании настоящего Положения и в соответствии со Стандартом РФС (СТО) «Футбольные стадионы».

2.2.4. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- подписывает протокол заседания и Решения комитета принимаемых в рамках пункта 2.2.6. настоящего Положения.

2.2.5. Решение по персональному составу Апелляционного комитета по сертификации стадионов принимает Исполком или Бюро Исполкома РФС. Заседание Апелляционного комитета по сертификации стадионов считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных членов.

2.2.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу Заявителя (или его представителя) – без удовлетворения;
- отменить решение Комиссии и принять новое решение;
- изменить решение Комиссии;

2.2.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Апелляционного комитета является решающим..

2.2.8. О принятом решении Апелляционный комитет по сертификации стадионов информирует РФС и заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения и в течение 10-ти дней с момента принятия направляет свое Решение.

2.2.9. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС, в том числе за счет средств апелляционного вноса Заявителя.

В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, Заявитель должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, но не превышает размера расходов, связанных с проведением заседаний Апелляционного комитета.

Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

2.2.10. В случае удовлетворения Апелляционным комитетом апелляционной жалобы Заявителя, вся сумма апелляционного вноса подлежит возврату Заявителю. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы, сумма внесенного апелляционного вноса не подлежит возврату Заявителю и направляется РФС на цели развития системы сертификации стадионов.

3. Административная поддержка организационных структур системы сертификации стадионов.

3.1. Для обеспечения работы и административной поддержки организационных структур системы сертификации стадионов Российским футбольным союзом назначаются:

- лицо, ответственное за проведение необходимых процедур, связанных с сертификацией стадионов (работник соответствующего структурного подразделения РФС);
- эксперты, осуществляющие на местах проверку соответствия стадионов установленным условиям и требованиям.

3.2. РФС вправе привлекать для осуществления административной поддержки организационных структур системы сертификации внештатных специалистов и специалистов футбольных профессиональных лиг.

3.3. Руководство работой экспертов, задействованных в административной поддержке организационных структур системы сертификации, осуществляет лицо (работник соответствующего структурного подразделения РФС), ответственное за проведение процедуры сертификации.

3.4. Ответственное за проведение процедуры сертификации лицо осуществляет прием, обработку, анализ и регистрацию документации, поступившей от заявителей, в соответствии с установленным перечнем.

3.5. Ответственное за проведение процедуры сертификации лицо:

- осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой и реализацией процедуры сертификации стадионов, а также действия, направленные на дальнейшее развитие системы сертификации стадионов;
- определяет порядок и сроки проведения инспекций;
- организует работу экспертов;
- по согласованию с членами организационных структур определяет даты проведения заседаний Комиссии и Апелляционного комитета;
- готовит документы для заседаний организационных структур системы сертификации;
- осуществляет письменную переписку с заявителями, выполняет функцию контактного лица в работе с организационными структурами;
- выполняет функции ответственного секретаря Комиссии РФС по сертификации стадионов и Апелляционного комитета, ведёт протоколы заседаний Комиссии и Апелляционного комитета;
- ведёт учет выданных сертификатов соответствия;
- оказывает содействие Заявителям, проводит консультации, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими материалами;
- осуществляет контроль за сроками и ходом устранения заявителями замечаний Комиссии и/или Апелляционного комитета;
- определяет порядок и дату выборочных проверок объектов сертификации.

3.6. Эксперт Системы добровольной сертификации стадионов в Российской Федерации осуществляет проверку представленных документов и соответствия объекта сертификации в месте его расположения требованиям нормативных документов РФС, оценивает полноту и качество проведённых мероприятий по устранению заявителями замечаний Комиссии.

По результатам проверки соответствия объекта сертификации эксперт оформляет Акт инспекционного обследования стадиона и составляет отчет по форме, установленной РФС, для его последующего рассмотрения Комиссией РФС по сертификации стадионов.

3.7. Расходы по командированию экспертов, осуществляющих административную поддержку организационных структур системы сертификации стадионов, несет Российский футбольный союз. Эти расходы покрываются за счет средств Заявителя, оплаченных за услуги по сертификации стадионов.

4. Сертификат соответствия стадиона.

4.1. В соответствие с настоящим Положением сертификат соответствия стадиона, выданный Российским футбольным союзом, наделяет стадион правом проведения соревнований под эгидой РФС соответствующего уровня.

4.2. Для получения сертификата соответствия стадион должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в нормативных документах системы сертификации.

4.3. Сертификат соответствия стадиона выдается Российским футбольным союзом после принятия соответствующего решения организационными структурами системы сертификации стадионов.

4.4. Срок действия сертификата соответствия стадиона устанавливает Комиссия РФС по сертификации стадионов (или Апелляционный комитет) на основании результатов экспертных оценок и предоставленных Заявителем документов. Максимальный срок действия, на который выдается сертификат соответствия стадиона, не может превышать 3 (трех) лет.

4.5. Президент РФС (либо лицо, им уполномоченное), действующий на основании Устава РФС, подписывает сертификат соответствия стадиона исключительно на основании положительного решения Комиссии РФС по сертификации стадионов или Апелляционного комитета по сертификации стадионов.

5. Заявитель на получение сертификата соответствия стадиона.

5.1. В соответствие с настоящим Положением устанавливается, что Заявителем на получение сертификата соответствия стадиона может являться собственник (или иной правообладатель) спортивного сооружения, либо футбольный клуб, участник официальных соревнований проводимых под эгидой РФС и использующий данный стадион с целью проведения футбольных матчей на основании соответствующего договора (разрешения), подавший заявку на проведение процедуры сертификации стадиона и заключивший договор на оказание услуг по проверке соответствия стадиона установленным РФС требованиям и условиям, имеющий права и несущий обязанности, согласно названного договора и настоящего Положения.

5.2. После принятия решения Комиссией РФС по сертификации стадионов о выдаче сертификата соответствия Заявитель приобретает статус держателя сертификата.

5.3. Заявитель несет полную ответственность за представленную в РФС документацию.

5.4. Если непосредственным заявителем на проведение сертификации стадиона является не собственник спортивного сооружения, а футбольный клуб, то он обязан предоставить письменное разрешение собственника на проведение процедуры сертификации, либо договор на право пользования стадионом.

6. Порядок проведения работ по сертификации стадионов.

6.1. Процедура проведения сертификации стадионов включает в себя следующие этапы:

- подача Заявителем в соответствующее структурное подразделение РФС заявки, договора на проведение сертификации, а также полного пакета документов в соответствии с утверждённым перечнем (Приложение № 1);
- принятие Органом по сертификации решения по полученной заявке;
- в случае принятия положительного решения по заявке подписание договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов;
- оплата Заявителем услуг по сертификации стадионов в соответствии с условиями договора;
- проведение инспекционного обследования объекта сертификации экспертом системы сертификации;
- рассмотрение заявки Комиссией РФС по сертификации стадионов и принятие соответствующего решения в отношении объекта сертификации;
- проведение планового инспекционного контроля сертифицированных объектов со стороны РФС;
- проведение внепланового инспекционного контроля сертифицированных объектов со стороны РФС.

6.2. При сертификации могут быть запрошены и рассмотрены другие документы, подтверждающие соответствие стадионов установленным требованиям, например:

- результаты экспертных оценок;
- акты проверок, технические заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти и международных организаций и т.п.

6.3. Для начала проведения процедуры сертификации стадиона Заявитель направляет в соответствующее штатное подразделение РФС 1 (один) подлинный экземпляр заявки на проведение сертификации и 2 (два) подлинных, подписанных со своей стороны, договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов и полный пакет документов в соответствии с утверждённым перечнем.

6.4. РФС регистрирует заявку на сертификацию стадиона в день ее получения. Затем, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты регистрации заявки и принятия положительного решения по полученной заявке осуществляет подписание договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов и выставляет счет на производство оплаты за проведение процедуры сертификации.

6.5. При получении от РФС счета на оплату услуг по проведению процедуры сертификации стадиона Заявитель производит оплату услуг по сертификации стадионов.

6.6. Проведение инспекционного обследования объекта сертификации на предмет соответствия установленным в нормативных документах РФС требованиям и критериям

производится только после оплаты Заявителем услуг по сертификации стадионов в соответствии с условиями договора. После получения подтверждения оплаты услуг по сертификации стадионов и полного пакета документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению РФС обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней направить на объект сертификации эксперта системы сертификации для оценки его соответствия установленным требованиям и условиям.

6.7. Рассмотрение заявки Заявителя Комиссией РФС по сертификации стадионов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (дня) проведения инспекционного обследования при условии выполнения всех ранее описанных в пунктах 6.3. – 6.6. процедур и при наличии в РФС полного пакета документов в соответствии с утвержденным РФС перечнем.

6.8. По итогам рассмотрения заявки, на основании предоставленных Заявителем документов и результатов инспекции объекта сертификации Комиссия РФС по сертификации стадионов принимает согласно пункту 2.1.7. настоящего Положения соответствующие решения в отношении объекта сертификации.

6.9. РФС (в лице соответствующего подразделения) на основании положительного решения Комиссии РФС по сертификации стадионов оформляет оригинал сертификата соответствия, осуществляет его регистрацию в реестре стадионов, имеющих действующий сертификат соответствия, и выдает его Заявителю.

6.10. Держатель сертификата обязан уведомлять РФС об устранении замечаний Комиссии РФС по сертификации стадионов. Факт устранения замечаний должен быть подтвержден соответствующими документами и/или фотоматериалами.

6.11. В случае отсутствия соответствующего уведомления в установленные сроки, Комиссия РФС по сертификации стадионов вправе приостановить действие сертификата.

6.12. Комиссия РФС по сертификации стадионов может приостановить действие сертификата, изменить категорию и/или разряда стадиона, вынести решение об ограничении вместимости стадиона или ограничении билетной программы, а также отозвать сертификат по результатам инспекционного контроля в случаях:

- несоблюдения держателем сертификата установленных требований и условий;
- изменения процесса деятельности стадионов, условий деятельности, системы обеспечения качества, если указанные изменения влекут несоответствие стадиона требованиям, контролируемым при сертификации.

6.13. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия стадиона принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий держатель сертификата может в разумно установленные сроки устранить обнаруженные причины несоответствия.

6.14. Решение об отзыве сертификата соответствия принимается в следующих случаях:

- недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленные решением о приостановлении действия сертификата соответствия сроки.

6.15. Повторная сертификация стадионов, в отношении которых было принято решение об отзыве сертификата соответствия, осуществляется по процедуре, установленной в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.16. В случае существенных изменений параметров (вместимость, уровень освещенности футбольного поля и т.п.), произошедших на объекте сертификации в течение срока действия сертификата соответствия, Комиссия РФС по сертификации стадионов на основании полученной информации вправе принять решение об изменении категории и/или разряда объекта сертификации.

6.17. Инспекционный контроль сертифицированных объектов РФС проводит по мере необходимости в течение всего срока действия сертификата.

6.18. Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются РФС.

6.19. Инспекционный контроль предусматривает:

- контроль деятельности стадионов;
- подтверждение того, что в процессе деятельности стадионов не произошли изменения, влияющие на сертифицируемые показатели.

6.20. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором дается оценка результатов проверки стадиона и делается общее заключение о состоянии объекта сертификации и возможности подтверждения действия выданного сертификата. Акт хранится в органе по сертификации стадионов (РФС), копии направляются Заявителю. На основании акта инспекционного контроля принимается решение об изменении категории стадиона, подтверждении действия сертификата, либо о приостановлении его действия или отзыве.

6.21. Держатель сертификата обязан извещать РФС о любых изменениях происходящих на стадионе в течение всего срока действия сертификата (например, реконструкция, капитальный ремонт, конструктивные изменения на объекте, установка нового оборудования, смена собственника).

7. Финансовые условия.

7.1. Расходы, связанные с проведением сертификации, несет Заявитель.

7.2. РФС устанавливает размер и порядок оплаты услуг по сертификации стадионов.

7.3. Условия оплаты услуг по сертификации стадионов определяются договором между РФС и Заявителем.

7.4. Средства, поступившие от заявителей за услуги по сертификации стадионов, в соответствии с утвержденной РФС сметой расходуются на уставную деятельность, в том числе на осуществление процедур сертификации стадионов, включая вознаграждение экспертов, членов Комиссии и других специалистов, участвующих в оценке и процессе сертификации стадионов.

7.5. Оплата услуг по сертификации стадионов не подлежит возврату Заявителю независимо от полученных результатов.

7.6. Расходы на внеплановое инспектирование объектов сертификации, связанные с процедурами изменения категории стадионов, возобновления действия сертификатов соответствия, изменений билетной программы и/или вместимости стадиона оплачиваются держателями сертификатов отдельно.

**Перечень документов
для прохождения процедуры сертификации стадионов.**

1. Заявка на проведение сертификации в Системе сертификации стадионов.
2. Договор оказания услуг по сертификации стадиона.
3. Письменное разрешение собственника спортивного сооружения на проведение процедуры сертификации в случае, если заявитель не является собственником либо договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования и т.п.).
4. Платежное поручение с отметкой об оплате услуги по сертификации стадиона.
5. Документы, подтверждающие ввод объекта (стадиона) в эксплуатацию:
 - 5.1. Разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства (для стадионов, введенных в эксплуатацию с июля 2006 года).
 - 5.2. Акт государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства (для стадионов, введенных в эксплуатацию до июля 2006 года).
6. Документ, подтверждающий право владения / пользования стадионом:
 - 6.1. Свидетельство о государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества (трибун по отдельности, либо стадиона как комплекса) и/или выписку из реестра государственного имущества.
 - 6.2. Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования и т.п.) с владельцем стадиона, если Заявитель не является его владельцем.
7. Акт инспекционного обследования стадиона.
8. Акт проверки билетной системы (БС) и системы контроля доступа (СКД) (для стадионов Высшей и Первой категорий).¹
9. Фотометрический отчет освещенности футбольного поля, выданный компетентной организацией с приложением копии документа, подтверждающего компетенцию этой организации (аттестат аккредитации, свидетельство о членстве в СРО).²:
 - 9.1. для основного режима освещения;
 - 9.2. для аварийного режима освещения (кроме стадионов Третьей, Четвёртой и Пятой категорий).
10. Отчёт о замерах футбольного поля, произведенных калиброванным геодезическим прибором организацией, компетентной в области метрических замеров с приложением копий документов, подтверждающих такую компетенцию.
11. Для футбольных полей с искусственным покрытием:
 - 11.1. Сертификат ФИФА или тестовый сертификат РФС, выданный специализированной организацией, аккредитованной ФИФА или РФС (для стадионов Высшей, Первой и Второй категорий).
 - 11.2. Договор с фирмой, производившей укладку поля с приложением акта

¹ Форма Акта приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

² Замеры освещённости должны быть выполнены в соответствии с требованиями пункта 4.5.2. Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы».

выполненных работ и сертификатов на используемые при укладке покрытия материалы (для стадионов Третьей, Четвёртой и Пятой категорий).

12. Экспертное заключение о соответствии помещений, в которых могут находиться зрители и участники матчей, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СП 2.1.2.3304-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта"), либо Санитарно-эпидемиологическое заключение для образовательных учреждений.
13. Акт проверки федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) государственным инспектором (государственными инспекторами) по пожарному надзору³ либо Заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности.
14. Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанная в соответствии с типовой инструкцией, утверждённой Приказом Министерства спорта Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 948, включающая в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утверждённая администрацией стадиона и согласованная с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне⁴.
15. Акт обследования и категорирования объекта спорта⁵.
16. Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (1-я страница с визами согласований и 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта»)⁶.
17. Заключение организации, являющейся членом СРО (саморегулируемой организации, зарегистрированной РОСТЕХНАДЗОРОМ РФ) и имеющей Свидетельство о допуске, в перечне работ которого значится «Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений», о техническом состоянии несущих конструкций трибун стадиона, если срок ввода в эксплуатацию объекта (стадиона) при новом строительстве или реконструкции составляет более 2 (двух) лет⁷.
18. Договоры оказания услуг (выполнения работ) по изготовлению и установке трибун с указанием гарантийных обязательств (для быстровозводимых конструкций объектов

³ Необходимо представить Акт последней плановой проверки соблюдения обязательных требований пожарной безопасности территориальными органами государственного пожарного надзора по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141 (в редакции от 30.09.2016 г.), проведённой в соответствии с Приказом МЧС России от 30 ноября 2016 г. № 644, а также Предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения (если сроки устранения замечаний ещё не истекли).

Если сроки устранения замечаний, указанные в Предписании, истекли, необходимо представить Акт внеплановой проверки, подтверждающей устранение выявленных замечаний.

⁴ см. Глава III пункт 13 Постановления Правительства Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также Приказ Министерства спорта Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований».

⁵ Форма Акта утверждена Приказом Минспорта РФ № 921 от 30.09.2015 г. «Об утверждении методических указаний по порядку проведения обследования и категорирования объектов спорта».

⁶ Паспорт оформляется по форме, соответствующей Приказу Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015 г. «Об утверждении методических указаний по порядку составления Паспорта безопасности объекта спорта».

⁷ Заключение должно быть оформлено в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53 778 2010 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинг технического состояния» или Межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

некапитального строительства)⁸.

19. Сертификат соответствия футбольных ворот в системе сертификации ГОСТ Р, а также копия паспорта футбольных ворот с отметкой о вводе ворот в эксплуатацию и указанием гарантийного срока их безопасной эксплуатации, оформленного в соответствии с пунктом 5 ГОСТ Р 55664-2013⁹
20. План-схема стадиона, утвержденная администрацией стадиона, с указанием всех объектов инфраструктуры (трибун, билетных касс, медицинских пунктов, общественных туалетов, автостоянок, камер хранения и др.), входов и выходов, мест для инвалидов и маршрутов следования зрителей¹⁰.

Все документы (за исключением заявки и договора) должны быть представлены в виде копий, заверенных печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица. В многостраничных документах должна быть в установленном порядке заверена каждая страница, либо документ должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица.

Примечание: Комиссия РФС по сертификации стадионов при рассмотрении заявки вправе запрашивать у соискателя Сертификата дополнительные сведения, позволяющие определять качество и критерии стадиона.

⁸ Если гарантийные сроки безопасной эксплуатации быстровозводимых трибун истекли, необходимо провести обследование технического состояния трибун из металлоконструкций и оформить его результаты Заключением в соответствии с пунктом 17 настоящего Перечня документов.

⁹ Сертификат соответствия футбольных ворот, выданный на серийное производство или на партию продукции, действует в пределах гарантийного срока безопасной эксплуатации, указанного в Паспорте ворот. Ворота для футбола с истёкшим гарантийным сроком безопасной эксплуатации подлежат подтверждению соответствия обязательным требованиям ГОСТа. Подтверждение соответствия ворот ГОСТу на территории Российской Федерации носит обязательный характер и осуществляется в форме обязательной сертификации аккредитованным органом по сертификации на основании испытаний в месте установки ворот, произведённых испытательной лабораторией, аккредитованной в соответствии с Федеральным законом об аккредитации, область которой также распространяется на ГОСТ Р 55664-2013.

¹⁰ План-схема стадиона должна быть представлена в Комиссию РФС по сертификации стадионов для наглядной информации о местах расположения объектов инфраструктуры стадиона в формате А4 или А3.

В Комиссию РФС
по сертификации стадионов

ЗАЯВКА

на проведение сертификации
в Системе сертификации стадионов РФС.

_____ (наименование заявителя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Эл. почта: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН: _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

просит провести процедуру сертификации стадиона _____

на соответствие категории _____

(высшая, первая, вторая, третья, четвёртая, пятая)

Заявитель обязуется выполнять требования Положения РФС по сертификации стадионов.

Сотрудник, ответственный за сертификацию: _____

Должность: _____

Телефон: _____ Электронная почта _____

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____

проверки билетной системы (БС) и системы контроля доступа (СКД)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

1. Наименование стадиона: _____ г. _____
заявитель: _____ г. _____
2. Наименование клуба: _____ (далее – «Клуб»)
3. Наличие системы контроля доступа зрителей (далее – «СКД»): да нет
4. Проектировщик: _____
5. Подрядчик по установке СКД: _____
6. Производитель билетных считывателей: _____
- 6.1. Внешний периметр СКД: _____
- 6.2. Внутренний периметр СКД: _____
7. Производитель турникетов: _____
- 7.1. Внешний периметр СКД: _____
- 7.2. Внутренний периметр СКД: _____
8. Результаты обследования СКД:

№	Наименование позиции	Значение
8.1.	Общая вместимость трибун Стадиона, мест	
8.2.	Внешний периметр СКД:	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.2.1.	Количество КПП внешнего периметра СКД, шт.	
8.2.2.	Количество турникетов, шт.	
8.2.3.	Количество калиток для прохода МГН, шт.	
8.2.4.	Количество считывающих устройств типа «Вход», шт.	
8.2.5.	Количество считывающих устройств типа «Вход/Выход», шт.	
8.2.6.	Количество мобильных терминалов, шт.	
8.2.7.	Количество стационарных рамочных металлодетекторов, шт.	
8.2.8.	Количество стационарных интроскопов, шт.	
8.2.9.	Наличие стационарных формирователей потока в составе СКД	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.2.10.	Пропускная способность одного турникета, чел./час	
8.2.11.	Пропускная способность одного металлодетектора, чел./час	
8.2.12.	Пропускная способность КПП внешнего периметра СКД, чел./час	
8.3.	Внутренний периметр СКД:	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.3.1.	Количество турникетов, шт.	
8.3.2.	Количество автоматических калиток для прохода МГН, шт.	
8.3.3.	Количество мобильных терминалов, шт.	
8.3.4.	Наличие ограждений системы разделения потоков зрителей	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.3.5.	Пропускная способность одного турникета, чел./час	

№	Наименование позиции	Значение
8.3.6.	Общая пропускная способность внутреннего периметра СКД, чел./час	
8.4.	Возможность получения онлайн отчетов о наполняемости Стадиона	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.5.	Возможность контроля доступа маломобильных групп населения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.6.	Возможность идентификации зрителей по входным документам	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.7.	Интеграция СКД с внешней билетной системой	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.8.	Интеграция СКД с системой видеонаблюдения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.	Интеграция СКД с охранно-пожарной сигнализацией	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.10.	Интеграция СКД с системой идентификации зрителей РПЛ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.11.	Интеграция БС с системой идентификации зрителей РПЛ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.12.	Наличие функций стоп-листа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.13.	Наличие проекта (рабочей/исполнительной документации) БС и СКД	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.14.	Наличие акта ввода СКД в эксплуатацию	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.15.	Наличие акта ввода БС в эксплуатацию	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

9. Дополнительная информация:

- 9.1. По наличию Акта ввода СКУД в эксплуатацию.
- 9.2. По готовности БС, кассовым павильонам и интеграции БС с СКД.
- 9.3. По интеграции СКД с системой идентификации зрителей РФПЛ
- 9.4. По интеграции СКД с системой видеонаблюдения/видео идентификации зрителей
- 9.5. По внешнему периметру СКД.
- 9.6. По внутреннему периметру СКД.
- 9.7. По носителям информации для оформления входных документов.
- 9.8. По стационарным формирователям потоков зрителей перед входными группами.
- 9.9. По наличию видеонаблюдения и освещения во входных группах СКД
- 9.10. По правилам поведения зрителей, схемам трибун, навигации

10. Выводы:

- 10.1. **БС** и **СКД** Стадиона имеют указанные ниже недостатки и не соответствует следующим требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы» (далее – «Стандарт РФС»):
 - 10.1.1. Пункт _____ Стандарта РФС:
Срок устранения: до _____ 20__ г.
 - 10.1.2. Пункт _____ Стандарта РФС:
Срок устранения: до _____ 20__ г.
- 10.2. Рекомендуются:

Приложение: фотоотчет, результаты тестирования и обследования БС и СКД

Эксперт:

_____ / _____ /
ФИО подпись

Эксперт РФС по СКУД стадионов

Ознакомлен:

_____ / _____ /
должность

Представитель Стадиона

_____ / _____ /
ФИО подпись

_____ / _____ /
должность

Форма сертификата соответствия

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ СТАДИОНОВ РФС

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) №

(2) Срок действия с по

(3) ДЕРЖАТЕЛЬ

юридический адрес
телефон

(4) СТАДИОН

вместимость
адрес

(4) СООТВЕТСТВУЕТ

(5) НА ОСНОВАНИИ

(6) КАТЕГОРИЯ, РАЗРЯД

(7) Президент РФС

(либо лицо, им уполномоченное)

подпись

инициалы, фамилия